

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
Четвертого арбитражного  
апелляционного суда  
от 19.12.2025 № 110  
(в ред. Приказа от  
15.01.2026 № 3)

**ПЛАН**  
**работы Четвертого арбитражного апелляционного суда**  
**на первое полугодие 2026 года**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b>        | <b>Наименование<br/>мероприятий</b>                                                                                                                                                 | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                                                | <b>Приме<br/>чания</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1</b>                     | <b>2</b>                                                                                                                                                                            | <b>3</b>                    | <b>4</b>                                                                            | <b>5</b>               |
| <b>I. Вопросы Президиума</b> |                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                     |                        |
| 1.                           | О выполнении плана работы суда на второе полугодие 2025 года                                                                                                                        | февраль                     | Доржиев Э.П.                                                                        |                        |
| 2.                           | Об исполнении государственных контрактов, заключенных в 2025 году, и результатах претензионно-исковой работы контрактной службы                                                     | февраль                     | Доржиев Э.П.<br>Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н.                                       |                        |
| 3.                           | О мерах по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и экономии расходов бюджетных ассигнований                                                                       | февраль                     | Доржиев Э.П.<br>Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н.                                       |                        |
| 4.                           | О соблюдении процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме во втором полугодии 2025 года                            | февраль                     | Каминский В.Л.<br>Венедиктова Е.А.<br>Мацибора А.Е.<br>Корзова Н.А.<br>Будаева Е.А. |                        |
| 5.                           | О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями во втором полугодии 2025 года                                     | март                        | Каминский В.Л.<br>Венедиктова Е.А.<br>Мацибора А.Е.<br>Корзова Н.А.<br>Будаева Е.А. |                        |
| 6.                           | О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых во втором полугодии 2025 года                                                 | март                        | Каминский В.Л.<br>Федорова Е.А.                                                     |                        |
| 7.                           | О результатах обобщения судебной практики разрешения судами споров, связанных с договором финансовой аренды (договором лизинга)                                                     | апрель                      | Мацибора А.Е.<br>Филиппова И.Н.<br>Федорова Е.А.                                    |                        |
| 8.                           | О результатах обобщения судебной практики по спорам в сфере земельного законодательства, рассмотренным в порядке главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации | апрель                      | Будаева Е.А.<br>Федорова Е.А.                                                       |                        |
| 9.                           | О результатах обобщения судебной практики по актуальным вопросам,                                                                                                                   | май                         | Корзова Н.А.<br>Жегалова Н.В.                                                       |                        |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                        | возникающим у судов при рассмотрении обособленных споров об оспаривании сделок в делах о банкротстве                                                                                                |                                                                        | Федорова Е.А.                                                       |  |
| 10.                                                                    | О результатах обобщения судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством                                                                                                          | июнь                                                                   | Венедиктова Е.А.<br>Бушуева Е.М.<br>Федорова Е.А.                   |  |
| 11.                                                                    | О резерве кадров на должности судей, помощников судей и специалистов аппарата суда                                                                                                                  | июнь                                                                   | Доржиев Э.П.<br>Шаламова М.Г.                                       |  |
| 12.                                                                    | О плане работы суда на второе полугодие 2026 года                                                                                                                                                   | июнь                                                                   | Доржиев Э.П.                                                        |  |
| <b>II. Общие мероприятия</b>                                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                     |  |
| 1.                                                                     | Представить ведомственные отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации                                                                                                     | в сроки, указанные в Табеле форм ведомственной отчетности суда         | Доржиев Э.П.<br>Королёва Д.С.                                       |  |
| 2.                                                                     | Подготовить статистические отчеты за 2025 год по формам № 01 АС и № 2 АС, за первый квартал 2026 года по форме № 01 АС и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации   | форма № 01АС – до 15 января, до 15 апреля, форма № 2 АС – до 20 января | Доржиев Э.П.<br>Федорова Е.А.                                       |  |
| 3.                                                                     | Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде за 2025 год: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений председателя суда | февраль                                                                | Королёва Д.С.                                                       |  |
| 4.                                                                     | Провести совещание с работниками суда по итогам работы в 2025 году                                                                                                                                  | февраль                                                                | Доржиев Э.П.                                                        |  |
| 5.                                                                     | Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации                                                                                                                             | май                                                                    | Доржиев Э.П.                                                        |  |
| 6.                                                                     | Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение генеральным подрядчиком гарантийных обязательств по государственному контракту на строительство здания суда                                        | в течение полугодия                                                    | Доржиев Э.П.<br>Иванова Е.Н.<br>Аршинова О.Ю.<br>Петелина Г.В.      |  |
| 7.                                                                     | Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Восточно-Сибирский округ                                                                                                    | по согласованию с АС ВСО                                               | Доржиев Э.П.                                                        |  |
| 8.                                                                     | Провести обучение работников суда по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в 2026 году                                 | по отдельному плану                                                    | Иванова Е.Н.<br>Петелина Г.В.                                       |  |
| <b>III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                     |  |
| 1.                                                                     | Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме                                                                  | февраль                                                                | Каминский В.Л.<br>Венедиктова Е.А.<br>Мацибора А.Е.<br>Корзова Н.А. |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                            | во втором полугодии 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | Будаева Е.А.<br>Федорова Е.А.                                                                        |  |
| 2.                                         | Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых во втором полугодии 2025 года                                                                                                                                                             | март                | Каминский В.Л.<br>Федорова Е.А.                                                                      |  |
| 3.                                         | Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями во втором полугодии 2025 года                                                                                                                             | март                | Каминский В.Л.<br>Венедиктова Е.А.<br>Мацибора А.Е.<br>Корзова Н.А.<br>Будаева Е.А.<br>Федорова Е.А. |  |
| 4.                                         | Провести обобщение судебной практики разрешения судами споров, связанных с договором финансовой аренды (договором лизинга)                                                                                                                                                                | апрель              | Мацибора А.Е.<br>Филиппова И.Н.<br>Федорова Е.А.                                                     |  |
| 5.                                         | Провести обобщение судебной практики по спорам в сфере земельного законодательства, рассмотренным в порядке главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации                                                                                                            | апрель              | Будаева Е.А.<br>Федорова Е.А.                                                                        |  |
| 6.                                         | Провести обобщение судебной практики по актуальным вопросам, возникающим у судов при рассмотрении обособленных споров об оспаривании сделок в делах о банкротстве                                                                                                                         | май                 | Корзова Н.А.<br>Жегалова Н.В.<br>Федорова Е.А.                                                       |  |
| 7.                                         | Провести обобщение судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством                                                                                                                                                                                                     | июнь                | Венедиктова Е.А.<br>Бушуева Е.М.<br>Федорова Е.А.                                                    |  |
| 8.                                         | Обеспечить направление в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа информации о делах, истребованных Верховным Судом Российской Федерации; серийных, социально значимых делах; делах по исковым заявлениям органов прокуратуры об истребовании имущества в государственную собственность | в течение полугодия | Федорова Е.А.                                                                                        |  |
| 9.                                         | Провести изучение и обобщение актуальных вопросов применения норм материального и процессуального права на основании запросов Верховного Суда Российской Федерации                                                                                                                        | в течение полугодия | Доржиев Э.П.<br>Каминский В.Л.<br>Федорова Е.А..                                                     |  |
| 10.                                        | Провести занятия с судьями по изучению действующего законодательства и судебной практики                                                                                                                                                                                                  | по отдельному плану | Будаева Е.А.                                                                                         |  |
| <b>IV. Мероприятия по работе с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                      |  |
| 1.                                         | Провести проверку наличия и порядка ведения трудовых книжек                                                                                                                                                                                                                               | январь              | Шаламова М.Г.                                                                                        |  |
| 2.                                         | Проверить наличие бланков удостоверений судей, пребывающих в отставке, книжек служебных                                                                                                                                                                                                   | январь              | Шаламова М.Г.                                                                                        |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
|     | удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек, голограмм для них и гербовой печати                                                                                                                                     |                                                            |                                |  |
| 3.  | Провести проверку ведения секретного делопроизводства суда, подготовить и направить информацию в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации                                                                                  | февраль                                                    | Доржиев Э.П.<br>Шаламова М.Г.  |  |
| 4.  | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                  | до 01.04.2026                                              | Шаламова М.Г.                  |  |
| 5.  | Обеспечить реализацию судьями и государственными гражданскими служащими обязанности представлять сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера при наличии оснований, установленных законодательством                 | в течение полугодия                                        | Шаламова М.Г.                  |  |
| 6.  | Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание                              | июнь                                                       | Королёва Д.С.<br>Шаламова М.Г. |  |
| 7.  | Уточнить список резерва кадров на должности судей и работников аппарата суда, представить на Президиум суда                                                                                                                                    | июнь                                                       | Шаламова М.Г.                  |  |
| 8.  | Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими суда | в течение полугодия                                        | Шаламова М.Г.                  |  |
| 9.  | Осуществить мероприятия по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                           | по отдельному плану                                        | Шаламова М.Г.                  |  |
| 10. | Проводить работу по переоформлению служебных удостоверений государственных служащих                                                                                                                                                            | по мере необходимости                                      | Шаламова М.Г.                  |  |
| 11. | Организовать ознакомление под личную подпись судей и работников суда с записями в личных карточках                                                                                                                                             | по мере необходимости                                      | Шаламова М.Г.                  |  |
| 12. | Представить статистические отчёты по формам №П-4(НЗ) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю                                                                                              | до 08.01.2026,<br>08.04.2026,<br>08.07.2026,<br>08.10.2026 | Шаламова М.Г.                  |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 13.                                                                     | Направить в Фонд пенсионного и социального страхования сведения о застрахованных лицах, приобретающих право на пенсию в 2026 году, в том числе досрочную                                                                                              | по мере необходимости                        | Шаламова М.Г.                     |  |
| 14.                                                                     | Организовать ознакомление под личную подпись судей и работников суда с личными делами                                                                                                                                                                 | в течение полугодия                          | Шаламова М.Г.                     |  |
| 15.                                                                     | Организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации                         | по мере необходимости                        | Каминский В.Л.<br>Шаламова М.Г.   |  |
| 16.                                                                     | Организовать учебу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппаратов арбитражных судов Российской Федерации                                                                      | в течение полугодия                          | Доржиев Э.П.<br>Шаламова М.Г.     |  |
| 17.                                                                     | Осуществлять контроль сроков пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах                                                                                                                                                         | в течение полугодия                          | Шаламова М.Г.                     |  |
| 18.                                                                     | Вести работу по осуществлению воинского учета и бронированию работников суда                                                                                                                                                                          | в течение полугодия в установленные сроки    | Шаламова М.Г.<br>Федорова Т.И.    |  |
| 19.                                                                     | Осуществлять контроль сроков пребывания судей в квалификационных классах                                                                                                                                                                              | по графику квалификационной аттестации судей | Доржиев Э.П.<br>Шаламова М.Г.     |  |
| 20.                                                                     | Подготовить документы, связанные с установлением 50-процентной надбавки к заработной плате работающим судьям, представить их на рассмотрение комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям                                       | по мере необходимости                        | Шаламова М.Г.                     |  |
| 21.                                                                     | Проводить мероприятия в режимно-секретном подразделении                                                                                                                                                                                               | по отдельному плану                          | Доржиев Э.П.<br>Шаламова М.Г.     |  |
| <b>V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                   |  |
| 1.                                                                      | Подготовить отчет о деятельности Четвертого арбитражного апелляционного суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей (квартальный) | январь<br>апрель                             | Доржиев Э.П.<br>Королёва Д.С.     |  |
| 2.                                                                      | Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда за 2025 год, результаты обсудить на                                                                                                                                    | январь                                       | Венедиктова Е.А.<br>Лопатина Н.А. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|     | оперативном совещании                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                               |  |
| 3.  | Проверить состояние работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей за 2025 год                    | февраль                                                      | Каминский В.Л.<br>Королёва Д.С.               |  |
| 4.  | Подготовить информацию об исполнении государственных контрактов, заключенных в 2025 году, и результатах претензионно-исковой работы                                                                                  | февраль                                                      | Доржиев Э.П.<br>Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н. |  |
| 5.  | Подготовить информацию о мерах по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и экономии расходов бюджетных ассигнований                                                                                 | февраль                                                      | Доржиев Э.П.<br>Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н. |  |
| 6.  | Провести проверку работы контрактной службы                                                                                                                                                                          | февраль                                                      | Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н.                 |  |
| 7.  | Провести проверку состояния депозитных счетов суда                                                                                                                                                                   | март                                                         | Лопатина Н.А.<br>Аршинова О.Ю.                |  |
| 8.  | Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» за второе полугодие 2025 года, результаты обсудить на оперативном совещании           | апрель                                                       | Лопатина Н.А.<br>Федорова Е.А.                |  |
| 9.  | Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде за второе полугодие 2025 года, результаты обсудить на оперативном совещании | май                                                          | Лопатина Н.А.                                 |  |
| 10. | Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет, подготовить информацию о проведенной работе                                                                                          | в течение полугодия                                          | Даурцева Н.В.                                 |  |
| 11. | Продолжить работу по совершенствованию страниц суда в социальных сетях, подготовить информацию о проведенной работе                                                                                                  | в течение полугодия                                          | Даурцева Н.В.                                 |  |
| 12. | Продолжить работу по взаимодействию со СМИ, подготовить информационную справку                                                                                                                                       | в течение полугодия                                          | Даурцева Н.В.                                 |  |
| 13. | Провести проверку наличия, учета и выдачи бланков исполнительных листов                                                                                                                                              | 31.03.2026<br>– за 1 квартал<br>30.06.2026<br>– за 2 квартал | Доржиев Э.П.<br>Лопатина Н.А.                 |  |
| 14. | Провести инструктаж работников суда по охране труда                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                                        | Иванова Е.Н.<br>Петелина Г.В.                 |  |
| 15. | Организовать проведение занятий по повышению квалификации пользователей справочно-правовой системы                                                                                                                   | по мере необходимости                                        | Дугаров Б.Д.                                  |  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                 |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--|
|                             | «Консультант Плюс»                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                 |  |
| 16.                         | Организовать работу Постоянно действующей экспертной комиссии суда по экспертизе ценности документов на первое полугодие 2026 года                                                                                            | по отдельному плану | Басаев Д.В.<br>Лопатина Н.А.                    |  |
| 17.                         | Провести занятия с помощниками судей, с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах                                                                         | по отдельному плану | Иванова Е.Н.                                    |  |
| 18.                         | Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями                                                                  | в течение полугодия | Шаламова М.Г.                                   |  |
| 19.                         | Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, САДиЭД ДЕЛО                                                                                   | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.                                    |  |
| 20.                         | Осуществлять администрирование и техническое сопровождение системы аудиозаписи судебных заседаний, сеансов видеоконференц-связи и судебных онлайн-заседаний                                                                   | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.                                    |  |
| 21.                         | Осуществлять администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования                                                                                                                                       | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.                                    |  |
| 22.                         | Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях                                                                                                       | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.                                    |  |
| 23.                         | Обеспечить администрирование и техническое обеспечение работоспособности усиленных электронно-цифровых подписей судей и руководителей структурных подразделений. Проводить своевременное обновление сертификатов              | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.                                    |  |
| 24.                         | Обеспечить эксплуатацию портала Четвертого арбитражного апелляционного суда, сервиса по согласованию даты и времени судебных заседаний с использованием видеоконференц-связи (ВКС-Сервис), иных разработанных модулей портала | в течение полугодия | Дугаров Б.Д.<br>Сойферман В.А.<br>Скубиева Е.Ю. |  |
| <b>VI. Иные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                 |  |
| 1.                          | Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет тридцатый выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда                                                                          | январь              | Даурцева Н.В.                                   |  |
| 2.                          | Подготовить и направить в Судебный                                                                                                                                                                                            | 10.02.2026          | Аршинова О.Ю.                                   |  |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|     | департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 2025 год и 3 месяца 2026 года                                                                                         | – за 2025 г.<br>10.04.2026<br>– за 3 мес. 2026 г. |                                                                |  |
| 3.  | Подготовить отчет о закупках с участием субъектов малого предпринимательства за 2025 год                                                                                                     | до 31.03.2026                                     | Аршинова О.Ю.<br>Саранин Е.С.                                  |  |
| 4.  | Подготовить тепловые узлы и системы отопления здания суда к отопительному сезону                                                                                                             | май-июнь                                          | Иванова Е.Н.<br>Аршинова О.Ю.<br>Петелина Г.В.                 |  |
| 5.  | Обеспечить функционирование систем жизнеобеспечения в здании суда, их своевременное техническое обслуживание                                                                                 | в течение полугодия                               | Иванова Е.Н.<br>Аршинова О.Ю.<br>Петелина Г.В.<br>Дугаров Б.Д. |  |
| 6.  | Провести корректировку плана-графика на 2026 год по закупкам для нужд суда                                                                                                                   | по мере необходимости                             | Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н.<br>Саранин Е.С.                  |  |
| 7.  | Провести закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда                                                                                                                             | в соответствии с утвержденным Планом-графиком     | Аршинова О.Ю.<br>Иванова Е.Н.<br>Королёва Д.С.                 |  |
| 8.  | Направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации изменения и дополнения в список лиц, подлежащих добровольному страхованию судей, судей в отставке и членов их семей | по мере необходимости                             | Иванова Е.Н.                                                   |  |
| 9.  | Организовать исполнение Государственного контракта по дополнительному медицинскому страхованию судей, судей в отставке и членов их семей                                                     | в течение полугодия                               | Иванова Е.Н.                                                   |  |
| 10. | Организовать работу по обеспечению санаторно-курортного лечения судей, судей в отставке и членов их семей                                                                                    | в течение полугодия                               | Иванова Е.Н.                                                   |  |